

LIVE PAYOUT REQUEST GUIDE



PAYOUT LIVE

Étape 1 : Vérifier l'affichage de la colonne 'Account Balance' dans R Trader Pro

Avant d'exporter votre fichier CSV, assurez-vous que la colonne 'Account Balance' est bien visible dans votre R Trader Pro. Si ce n'est pas le cas :

- 1. Faites un clic droit sur le bandeau des colonnes.

PropFir	Accounts	ALL	0	0	7	0
Long Exposure	Short Exposure	Closed Profit/Loss	P&L	Account Balance	Open Profit/Loss	
0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	





2. Cliquez sur 'Add/Remove Columns'

Acc	o...	Alert State	Long Exposure	Short Exposure	Closed Profit/Loss	P&L	Account Bal	Open	Cash On	Min Account
P...	2		0	0	0.00	0.00	10			
P...	2		0	0	0.00	0.00	10			
P...	2		0	0	0.00	0.00				
P...	2		0	0	0.00	0.00				
P...	2		0	0	0.00	0.00				
P...	2		0	0	0.00	0.00				
P...	2		0	0	0.00	0.00				

Add/Remove Columns
Column Backcolor
Reset Column Backcolor
Column Forecolor
Reset Column Forecolor
Column Font
Reset Column Font
Create New Column
Size Columns to Fit Window
Size Columns to Column Content
Size Columns to Column Header
Set Column Width
Clear Selection F5
Find

3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cochez 'Account Balance'.

☒ Account Balance
☒ Open Profit/Loss
☒ Cash On Hand
☒ Min Account Balance
☒ %Max Allowable Loss
☒ Working Buy Qty
☒ Fill Buy Qty
☒ Working Sell Qty
☒ Total Commission
☒ Fill Sell Qty

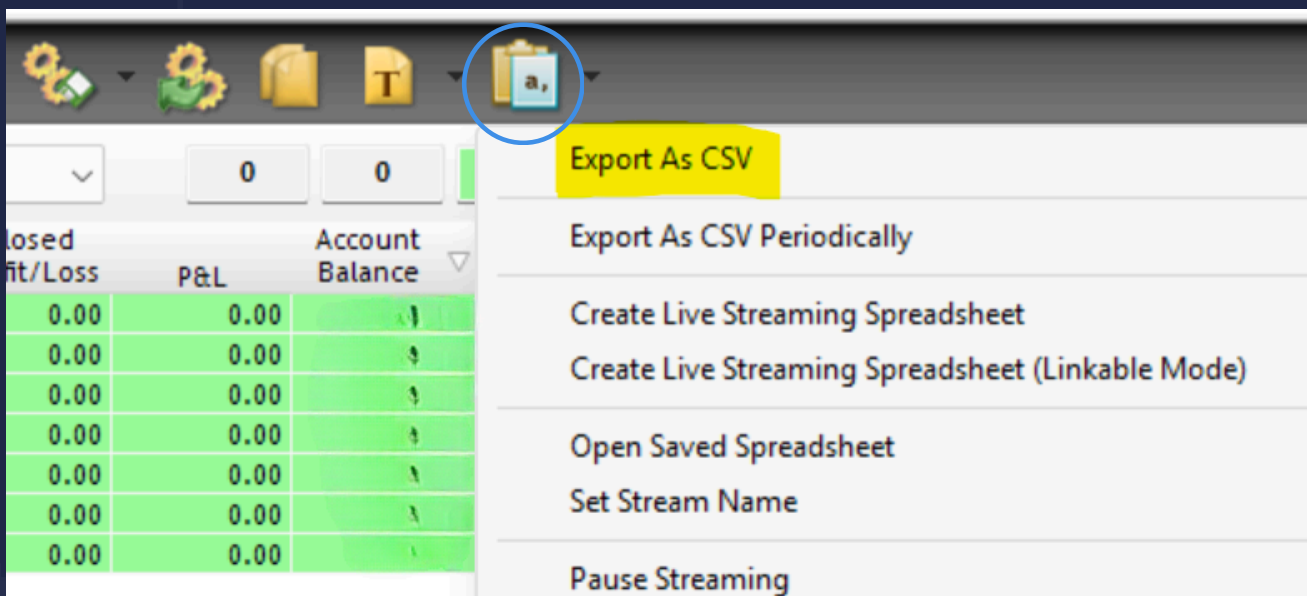
Show All
Hide All
Default
OK

4. Cliquez sur 'OK' pour valider.



Étape 2 : Exporter le fichier CSV

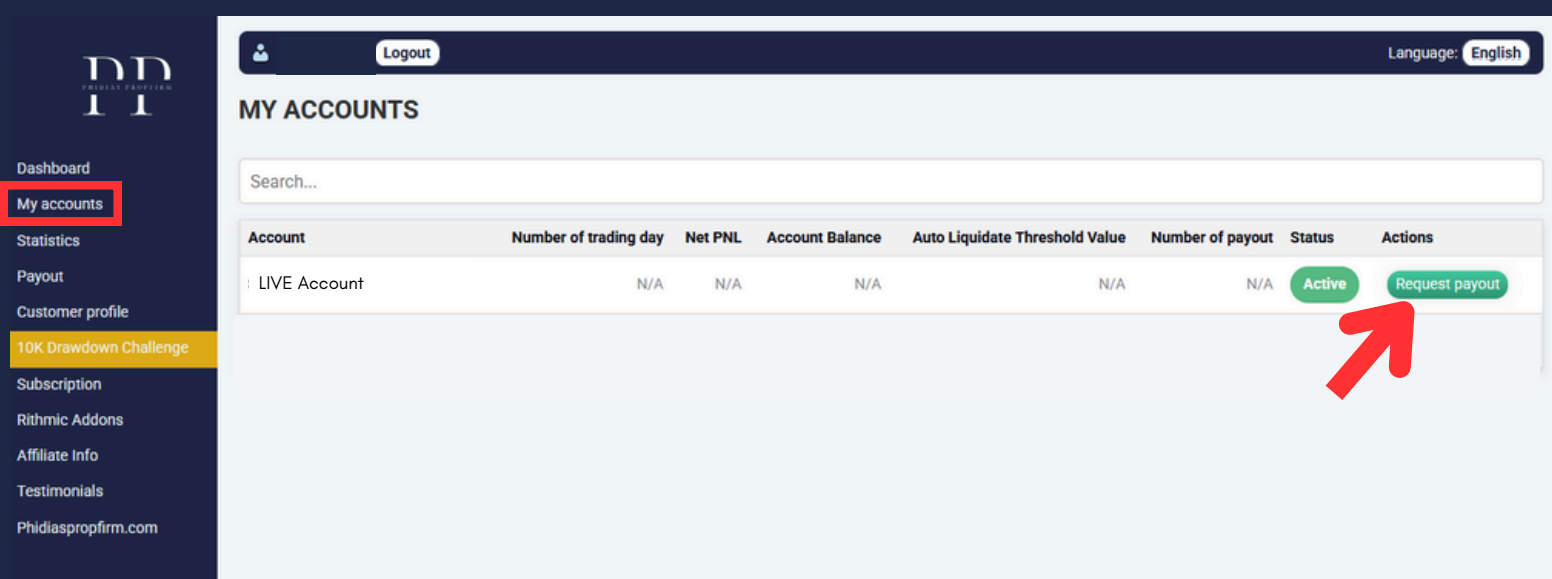
1. Cliquez sur le bouton le plus à droite de la barre d'outils.
2. Dans le menu déroulant, sélectionnez 'Export as CSV'.
3. Le fichier sera téléchargé sur votre ordinateur.





Étape 3 : Request PAYOUT LIVE

Cliquez sur le bouton "Request Payout" dans l'onglet "Mes comptes" de votre espace trader Phidias Propfirm.



Dashboard

My accounts

Statistics

Payout

Customer profile

10K Drawdown Challenge

Subscription

Rithmic Addons

Affiliate Info

Testimonials

Phidiaspropfirm.com

Logout

Language: English

MY ACCOUNTS

Search...

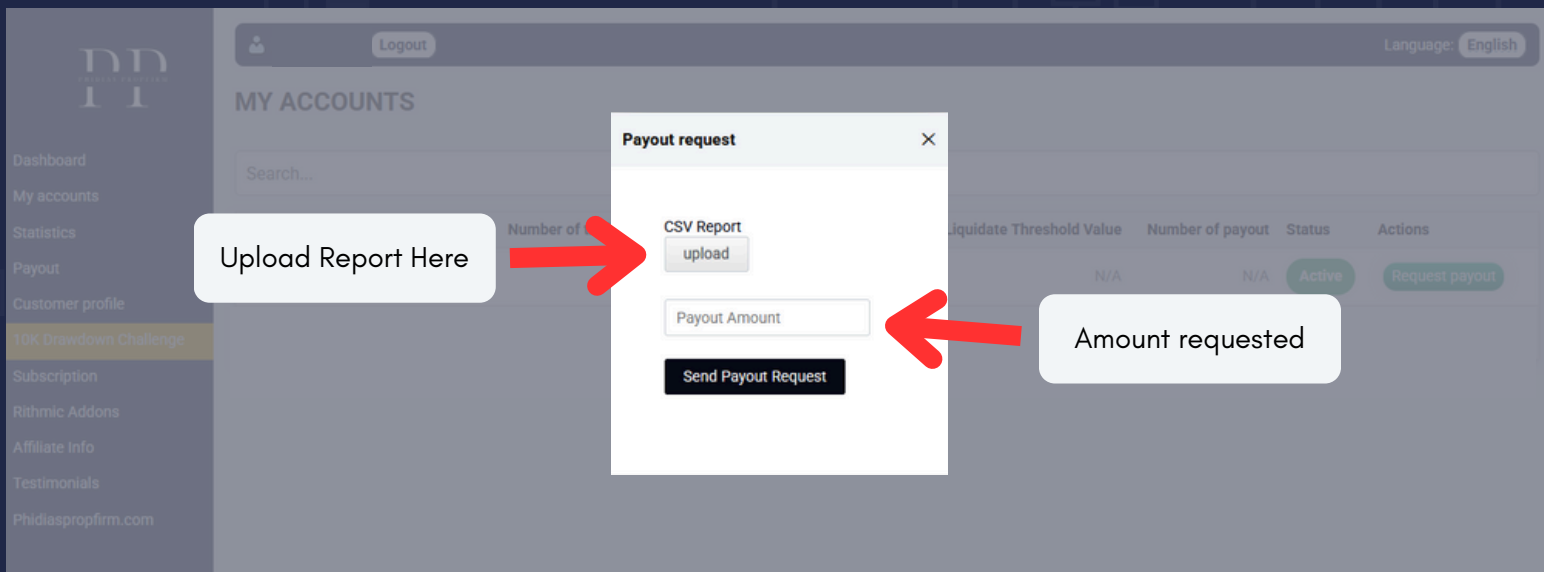
Account	Number of trading day	Net PNL	Account Balance	Auto Liquidate Threshold Value	Number of payout	Status	Actions
LIVE Account	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Active	Request payout





Étape 4 : Déposer le fichier pour la demande de payout

1. Une fois le fichier CSV téléchargé, glissez-le dans l'espace prévu pour la demande de payout.
2. Saisissez le montant de Payout souhaité
3. Cliquez sur "Send Payout Request".



The screenshot shows the 'MY ACCOUNTS' section of the dashboard. A 'Payout request' modal is open, displaying the following fields and buttons:

- CSV Report upload**: A button to upload the CSV report.
- Payout Amount**: A text input field for the requested payout amount.
- Send Payout Request**: A button to submit the request.

Annotations on the screenshot:

- A red arrow points from the text 'Upload Report Here' to the 'CSV Report upload' button.
- A red arrow points from the text 'Amount requested' to the 'Payout Amount' input field.

The background shows a table with columns: 'Number of', 'Liquidate Threshold Value', 'Number of payout', 'Status', and 'Actions'. The 'Status' column shows 'Active' and the 'Actions' column shows a 'Request payout' button.





**Attention : Ne plus trader avant
la validation de la demande**

- Le compte ne doit plus être tradé avant que la demande soit validée.
- Si vous effectuez une transaction avant validation et que les fonds n'ont pas été débités du compte, la demande sera annulée et vous devrez la refaire.

